

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «МАТРЕШКА»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления Благотворительного фонда «Матрёшка»

«15» декабря 2020 г.

(Протокол № 1 от «15» декабря 2020 г.)

Благотворительная программа «Основная»

1. Общая информация

1.1. Благотворительная программа Благотворительного фонда «Матрешка» (далее по тексту – Благотворительная программа, Программа, настоящая программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных фондах», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Благотворительного фонда «Матрешка» (далее по тексту - Фонд).

1.2. Благотворительная программа определяет:

- Термины и определения;
- Мероприятия и ожидаемые результаты;
- Сроки реализации;
- Финансовый план и порядок расходования пожертвований;
- Организационную структуру программы;
- Отношения с жертвователями;
- Предоставление благотворительной помощи;
- Софинансирование;
- Реализация мероприятий программы;
- Отчетность;
- Порядок внесения изменений в программу.

1.3. Настоящий документ является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы, должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному документу.

1.4. Целями Программы является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- охрана и должное содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.5. Пожертвования в рамках настоящей программы могут быть сделаны как в денежных средствах, так в форме передачи имущества, выполнения работ (оказания услуг).

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

2.1. **Благополучатель** - физическое или юридическое лицо, которому предоставляет благотворительная помощь; лицо, получающее благотворительные пожертвования от Жертвователей, помощь Добровольцев. В случае, если Благополучатель является несовершеннолетним лицом, то благотворительная помощь оказывается ему через его законных представителей.

2.2. **Директор Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда.

2.3. **Жертвователь** - физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства (иное пожертвование) на осуществление Программы.

2.4. **Заявитель** - физическое лицо, направляющее заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы Фонда. Заявителем может быть также

участник программы лояльности и (или) или победитель стимулирующей благотворительной акции, проводимой партнером Фонда (в том числе с Жертвователем) совместно с Фондом.

Заявитель может совпадать с конечным Благополучателем или быть его законным представителем (в случае, если Благополучатель является несовершеннолетним лицом).

2.5. **Заявление** - заявление об оказании благотворительной помощи.

2.6. **Менеджер Программы** – сотрудник (привлеченное третье лицо, в том числе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) или Доброволец, имеющий полномочия работы с Заявлениями

2.7. **Попечительский Совет Фонда** - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда и Положением о Попечительском совете.

2.8. **Правление Фонда** - высший коллегиальный орган управления Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда и Положением о правлении.

2.9. **Доброволец** – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах выполнения настоящей Благотворительной программы.

3. Мероприятия и ожидаемые результаты Программы Фонда

3.1. Для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы Фонда, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.1.1. оказание благотворительной помощи Благополучателям в рамках целей Программы.

3.1.2. проведение кампаний, акций по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумуляция и расходование в соответствии с условиями настоящей Программы;

3.1.3. предоставление целевой благотворительной помощи иным благотворительным организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям настоящей Программы и соответствует уставным целям Фонда;

3.1.4. инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

3.1.5. распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе, в том числе на интернет-сайте Фонда, партнеров Фонда, группах (сообществах) социальных сетей Фонда, партнеров Фонда, путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей программы;

3.1.6. иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

3.2. Ожидаемый результат программы: предоставление благотворительной помощи максимальному количеству нуждающихся в этом потенциальных Благополучателей.

4. Сроки реализации Программы

4.1. Срок реализации Программы — 5 (пять) лет с момента ее утверждения Правлением Фонда. Датой начала реализации программы признается дата решения Правления Фонда, если в иная дата не указана в соответствующем решении Правления Фонда.

4.2. Начало приема заявлений от потенциальных Благополучателей о предоставлении благотворительной помощи – по решению Правления Фонда.

4.3. Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы, или продлена по решению Правления Фонда.

4.4. При досрочном прекращении настоящей Программы Правление Фонда также должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

4.5. Сроки реализации программы могут быть установлены в отдельном решении Правления Фонда. В случае принятия такого решения оно должно быть приобщено к настоящей Программе в качестве приложения.

5. Этапы реализации Благотворительной программы

5.1. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

5.2. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

5.2.1. распространение информации о Программе Фонда среди целевых групп Заявителей;

5.2.2. информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда;

5.2.3. заключение соглашений с Жертвователями для проведения рекламных кампаний, стимулирующих акций и иных мероприятий;

5.2.4. аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и целевым назначением поступлений;

5.2.5. подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы Фонда и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

6. Финансовый план и порядок расходования пожертвований

6.1. Финансовый план Программы утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

6.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Программы Фонда, составляется на период с даты начала реализации настоящей Программы Фондом до окончания такого финансового года.

6.4. Утвержденный Финансовый план Программы Фонда на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящей Программы и оформляется в качестве приложения к Программе.

6.5. По окончании каждого финансового года Директор Фонда готовит отчет об исполнении Финансового плана и предоставляет его на рассмотрение Правления Фонда. Правление Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении Финансового плана с соблюдением процедуры, описанной выше.

6.6. В случае если фактические доходы Фонда превысят сумму запланированных в Финансовом плане Программы расходов, Правление Фонда вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана Программы.

6.7. Денежные средства в рамках Программы могут поступают от Жертвователей следующими способами:

➤ Посредством сбора денежных средств через сайт Фонда в сети «Интернет» в соответствии с документами, регламентирующими такой сбор денежных средств размещенными на сайте Фонда в сети «Интернет»;

➤ Посредством перечисления денежных средств Фонду Жертвователями на расчетный счет Фонда в банке.

6.8. Денежные средства, поступающие от Жертвователей в рамках Программы, должны использоваться следующим образом и в следующих объемах:

№ п/п	Наименование доходов	Наименование расходов	Объем средств
1	Пожертвование в виде денежных средств с указанием их конкретного целевого назначения (целевые пожертвования).	Цели, указанные Жертвователем.	В соответствии с пожеланиями Жертвователя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных Фондах».
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	
2	Пожертвование в виде денежных средств без указания их конкретного целевого назначения (нецелевые пожертвования)	Реализация Благотворительной программы (благотворительная помощь).	не менее 80 %
		Административно-хозяйственные расходы, расходы на развитие материально-технической базы Фонда, расходы на оплату труда.	не более 20 %

7. Организационная структура Программы

7.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда,
- Директор Фонда.

7.2. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции.

7.3. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в Программу;
- принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы;
- утверждает Финансовый план Программы и изменения к ней;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;

➤ а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и Программой.

7.4. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- стратегическое управление Программой;
- представление Правлению Фонда отчетов о реализации Программы Фонда (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы);
- единоличное принятие решений о предоставлении единовременной благотворительной Благополучателям;
- принятие решений о расходовании пожертвований в целях реализации Программы;
- принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;
- надзор за целевым использованием пожертвований;
- принятие решений об отмене пожертвования и отказе от предоставления пожертвования в случаях, установленных действующим законодательством и договором пожертвования;
- общий надзор реализацией Программы;

➤ надзор за соблюдением российского законодательства в процессе реализации Программы, а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

7.5. Директор Фонда вправе уполномочить сотрудников и Добровольцев на осуществление отдельных мероприятий Программы, в том числе, на распространение информации о Программе, привлечение третьих лиц для реализации мероприятий Программы.

8. Отношения с Жертвователями

8.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

8.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

8.3. По выбору Жертвователя, пожертвование может осуществляться:

➤ на основании составленного в виде единого документа письменного Договора о пожертвовании, заключенного между Жертвователем и Фондом;

➤ без составления договора в виде единого документа между Жертвователем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда, для целей Программы. В таком случае это означает, что Жертвователь ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними.

В обоих указанных случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

8.4. Осуществление Жертвователем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Жертвователь ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Так же это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

8.5. Жертвователи имеют следующие права:

➤ получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда;

➤ обращаться к Директору Фонда по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Жертвователем пожертвования;

➤ обращаться к Директору Фонда с целью получения документов для обращения в налоговые органы для получения налогового вычета по совершенным пожертвованиям.

8.6. Жертвователь имеет право определить целевое назначение пожертвования путем указания:

8.6.1. конкретного Благополучателя (-ей);

8.6.2. нескольких целей и объема пожертвований на каждую из них в процентном соотношении.

8.7. Фонд в лице Правления Фонда вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований определенного Жертвователем Благополучателя в пользу других Благополучателей в случае отказа Заявителя от помощи или непредоставления им необходимой информации, документов для оказания благотворительной помощи. Информация о перераспределении собранных средств пожертвования предоставляется Жертвователю по запросу.

Кроме того, Правление Фонда вправе в исключительных случаях принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований для определенного Жертвователем

Благополучателя в пользу других Благополучателей, если таким Благополучателям по медицинским показаниям необходима срочная помощь. О принятии такого решения Фонд уведомляет Жертвователя незамедлительно с момента принятия соответствующего решения Правлением Фонда.

9. Предоставление благотворительной помощи

9.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи

9.1.1. Фонд в лице Директора Фонда принимает решение о предоставлении благотворительной помощи и виде погашения обязательств Благополучателя перед иными лицами, иного пожертвования, предоставлении натуральной помощи, участии Фонда в какой-либо благотворительной компании или благотворительном проекте при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей Программе.

Основанием для принятия соответствующего решения Фонда является обращение с соответствующим Заявлением (Приложение №1) Заявителя или наличие иных условий, в соответствии с которыми Заявитель становится участником Программы.

9.1.2. В целях принятия Директором решения о предоставлении благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении.

9.1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

9.1.4. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении, заявлении или предложении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Директора Фонда или Правления Фонда.

9.1.5. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится на основании соответствующего решения Директора Фонда по мере поступления денежных средств на счёт Фонда.

9.1.6. По общему правилу благотворительная помощь по обращениям, заявлениям и предложениям, включенным в Программу, предоставляется в порядке очередности — по дате принятия решения Фонда о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях Директор фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

9.1.7. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и Благополучателем, в целях настоящей Программы, обращение, заявление или предложение о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение Директора Фонда/Правления Фонда составляют действительный договор о предоставлении благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы и подтверждают намерение Заявителя принять целевую благотворительную помощь от Фонда, а так же намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

9.1.8. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, при условии наличия для этого достаточных средств, Фонд производит оплату на банковский счет в адрес Заявителя, третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с обращением, заявлением или предложением, поступившем в Фонд. Основанием платежа является счет, выставленный перечисленными выше получателями платежа или соответствующее

Заявление Заявителя.

9.1.9. Так же Фонд вправе предоставить благотворительную помощь в ином виде путем предоставления гарантийного письма с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем.

9.1.10. Несмотря на принятое решение о предоставлении благотворительной помощи, Фонд не производит оплату счетов, если такой счет ранее оплачен из других источников или благотворительная помощь оказывается другой некоммерческой организацией. Менеджер Программы информирует Заявителя об оплате счета любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.1.11. В случае принятия решение о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме Правление Фонда также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.

9.1.12. Благотворительная помощь не выдаётся в виде наличных средств.

9.2. Для включения в Программу необходимо соответствие следующим условиям:

9.2.1. Благополучатель является гражданином Российской Федерации (также допустимо двойное гражданство).

9.2.2. Возраст Благополучателя на момент приема Заявления не имеет значения, если Жертвователем не указано иное или не установлено в договоре пожертвования с ним.

9.2.3. Заявитель предоставляет Заявление на включение в Программу согласно утверждённой форме (Приложение № 1) и прилагает все без исключения необходимые документы. Допустима подача Заявления от Заявителя, обращавшегося по Программе ранее, в этом случае Заявление рассматривается на общих основаниях.

9.2.4. Существует возможность проведения расчетов между Фондом и Заявителем и/или между Фондом и третьим лицом (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в безналичной форме.

9.2.5. Соответствии иным условиям, в том числе, указанным Жертвователем и установленным в договоре пожертвования с ним;

9.2.6. Победа в стимулирующей благотворительной акции, проводимой Фондом совместно с Жертвователями, если участие в Программе обусловлено проведением такой акции. В этом случае, условие п. 9.2.3 не применяется, и Заявитель включается в Программу автоматически в связи с участием в такой акции.

9.3. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявлению о предоставлении благотворительной помощи по Программе.

9.3.1. Правила подачи Заявления.

9.3.1.1. Заявление подается в письменном виде согласно утвержденной форме (Приложение № 1);

9.3.1.2. К Заявлению необходимо приложить пакет документов, указанный в Приложении №1.

9.3.1.3. Фактом подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

➤ Выполнены все перечисленные в п. 9.2. необходимые условия для включения Благополучателя в Программу;

➤ Заявитель ознакомлен с Программой и приложениями к ней;

➤ Представленные Заявителем в качестве приложений к Заявлению документы содержат достоверную информацию;

➤ В случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда

в рамках реализации Программы информации, представленной Заявителем для участия в Программе (включая ФИО Благотолучателя, год рождения, регион проживания и форма оказываемой благотворительной помощи).

➤ Заявитель обязуется предоставить в Фонд доказательства использования им благотворительной помощи в целях Программы. Под такими доказательствами понимаются кассовые чеки, договоры, платежные поручения и иные первичные документы, подтверждающие реальность использования денежных средств в соответствии с целями Программы. Такие доказательства предоставляются по форме, утвержденной Правлением Фонда.

➤ Получение Заявления установленного образца Фондом и получение Заявителем положительного решения о предоставлении финансирования в ответ на Заявление подтверждает намерения Благотолучателя принять от Фонда единовременную благотворительную помощь и намерение Фонда оказать такую благотворительную помощь, и является заключением договора о предоставлении единовременной помощи между Фондом и Заявителем путем обмена указанными документами.

9.3.2. Порядок подачи Заявления.

Заявление подается вместе с необходимыми документами первично по электронной почте info@bfmatriyoshka.ru, а затем на почтовый адрес Фонда: 445039, г. Тольятти, бульвар Гая 18-70

При необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) Фонд, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в письменном виде по почте на адрес Фонда или по электронной почте.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Заявления решении.

9.3.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

9.3.3.1. При поступлении Заявления Менеджер Программы регистрирует поступившее Заявление, заводит файл с указанием номера Заявления в соответствии с порядком поступления, проверяет наличие всех требуемых документов, содержание и соответствие оформления требованиям Программы, а также размер и содержание третьего лица на соответствие содержащихся в нем позиций тем условиям Программы, которые касаются оплачиваемых и неоплачиваемых услуг, товаров.

9.3.3.2. В случае представления Заявителем неполного комплекта документов или присутствия неясной и/или неоднозначной информации в представленных документах Менеджер Программы запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Менеджер программы имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.3.3.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Менеджер Программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.3.3.4. Если Заявление соответствует условиям включения в Программу, Фонд принимает решение о включении Заявителя в Программу.

9.3.3.5. Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Фонд начинает сбор средств (или осуществляет постановку Заявителя в очередь) от Жертвователей в пользу Заявителя. Менеджер программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10. Софинансирование

10.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, некоммерческие организации в том числе, перечислять на их счёт пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

Для осуществления такого софинансирования Фонд заключает письменный договор пожертвования с такими организациями.

10.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Программы.

11. Реализация мероприятий Программы

11.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящей программой, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами.

11.2. Правление Фонда вправе разработать отдельное положение о порядке реализации мероприятий настоящей программы.

11.3. Заключение договоров с третьими лицами для реализации мероприятий настоящей программы осуществляется Директором Фонда под контролем Правления Фонда.

12. Отчетность

12.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

12.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда и Попечительскому совету Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы

12.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.5. настоящей программы.

13. Порядок внесения изменений в программу

13.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется Правлением Фонда по инициативе:

- Директора Фонда;
- Членов Правления Фонда;
- Членов Попечительского совета Фонда.

13.2. Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.

Заявление о предоставлении благотворительной помощи

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт № _____ дата выдачи: _____

выдавший орган: _____

_____ код подразделения: _____

адрес места жительства: _____

прошу предоставить благотворительную помощь в соответствии с Благотворительной программой для:

_____ (указать для кого, кем приходится заявителю, если помощь запрашивается не для самого заявителя)

Данные в отношении кого запрашивается благотворительная помощь:

(заполняется в случае, если помощь запрашивается не для самого заявителя)

Документ № _____ дата выдачи: _____

выдавший орган: _____

_____ код подразделения: _____

адрес места жительства: _____

Благотворительную помощь прошу предоставить в следующей форме и сроки:

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

№/п.	Наименование документа	Кол-во листов

Для связи со мной прошу использовать следующие контактные данные:

Почтовый адрес: _____

Мобильный тел.: _____ Рабочий тел.: _____
Электронная почта: _____

- > Настоящим Заявлением выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных и данных Благополучателя, если я представляю его интересы.
- > Осведомлён, что Фонд вправе отказать в открытии сбора помощи без объяснения причины.
- > В случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования, даю разрешение на использование и публикацию информации, предоставленной мной для оказания помощи, указанной в Заявлении.
- > Согласен, что, если собранная сумма окажется больше указанной или будет оплачена из иного источника, Фонд вправе использовать собранные средства для других нуждающихся.
- > Обязуюсь своевременно информировать Фонд о любых изменениях в моей жизни, касающихся указанной просьбы, и отчитываться перед Фондом о расходовании средств, в том числе и документально.
- > Осведомлен, что в случае предоставления недостоверной информации или документов для рассмотрения Заявления, Фонд вправе отказать в помощи, собранные средства направить на реализацию иных уставных целей Фонда.
- > В случае организации помощи другими фондами, а также частными лицами обязуюсь предоставлять Фонду всю информацию о собранных средствах и их использовании.
- > Разрешение на использование и публикацию информации даю (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фонду и/или третьим лицам, действующим с согласия Фонда в рамках реализации уставных целей Фонда. В частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости помощи мне и/или иному лицу, указанному в Заявлении, для привлечения средств на вышеуказанную помощь, для информирования жертвователей о результатах после получения вышеуказанной помощи и в иных случаях разрешаю использовать и публиковать информацию, включая мои ФИО и/или ФИО иного лица, указанного в Заявлении, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние моего здоровья и/или состояние здоровья иного лица, указанного в Заявлении, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию.
- > Согласен, что в случае возникновения конфликтных ситуаций с иными представителями Благополучателя, данные вопросы Заявитель решат самостоятельно.
- > Я подтверждаю, что настоящее Заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем Заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(Ф.И.О. полностью и дата подписания)